

Richtlijnen voor verslaglegging

Cultuurfonds Leiden verleent voor elke activiteit een voorschot van maximaal 80% van de toegekende donatie. Iedere organisatie/initiatiefnemer die vanuit Cultuurfonds Leiden een bijdrage heeft ontvangen voor een project, dient binnen drie maanden na afronding van de activiteit financieel en inhoudelijk verslag te doen. Na goedkeuring van dat verslag en na een mondelinge evaluatie, wordt de beoogde bijdrage definitief vastgesteld en wordt het resterende bedrag (minimaal 20% van de toegekende donatie) overgemaakt op het opgegeven rekeningnummer. De volgende gegevens moeten in ieder geval verwerkt worden in het verslag:

1. Gegevens van de aanvrager

- naam, adres, telefoon, e-mail, IBAN en rechtspersoon
- gegevens van de contactpersoon indien deze anders zijn dan de gegevens van de aanvrager

2. Het project

- naam en korte omschrijving, doelstelling, doelgroepen, samenwerkingspartners en voorgenomen activiteiten
- feitelijke verloop van de activiteiten
- is de doelstelling behaald, indien wel, zo veel mogelijk aantonen en indien niet graag beargumenteren waarom niet.

3. Financiën

- oorspronkelijke begroting
- afrekening en verantwoording van de gemaakte kosten
- definitief dekkingsplan

4. Evaluatie

- evaluatie van het project, beoordeling van de kwaliteit en beschrijving van neveneffecten van deze donatie (samenwerking, of mogelijke vervolgactiviteiten, contact met de doelgroepen en dergelijke)

5. Bijlagen

- Alle vervaardigde publiciteitsmateriaal, uitnodigingen aan de doelgroep, lesbrieven, aankondigingen in de pers, recensies, foto's van de activiteit en dergelijke bijvoegen.

Het verslag per email versturen naar: **mirjam@cultuurfondsleiden.nl**

Verslag plus bijlagen naar:

Cultuurfonds Leiden
Postbus 190
2300 AD Leiden